

**Политика**  
**Контрольно-счетной палаты муниципального образования**  
**«Городской округ Дзержинский»**  
**в отношении обработки и защиты персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и действует в отношении всех персональных данных, которые Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее - КСП) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые КСП как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

**2. Состав обрабатываемых персональных данных**

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в КСП является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 КСП обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- лиц, замещающих муниципальной службы в КСП, а также членов их семей;
- муниципальных служащих, заключивших служебный контракт с КСП, а также членов их семей;
- работников, заключивших трудовой договор с КСП, а также членов их семей;
- физических лиц или их уполномоченных представителей, обратившиеся в КСП с обращением, заявлением или жалобой, а также за информацией о деятельности КСП;
- физических лиц, персональные данные которых были получены в результате основной деятельности КСП;
- индивидуальных предпринимателей и физических лиц, представивших заявку для участия в торгах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд КСП;
- контрагентов и представителей контрагентов по муниципальным контрактам и договорам;
- лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, а также членов их семей;
- участников производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных КСП;
- независимых экспертов, специалистов и иных лиц, привлекаемые КСП для осуществления возложенных полномочий.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

КСП осуществляет обработку персональных данных субъектов руководствуясь: Конституцией РФ; ст.ст.86-90 Трудового кодекса РФ; п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

### **4. Цели обработки персональных данных**

4.1. Целями обработки персональных данных являются:

- организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, страховых взносов, заполнение первичной статистической документации;
- заключение, исполнение и прекращение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;
- предотвращение конфликта интересов;
- реализация полномочий КСП в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Дзержинский», принятым Решением Совета депутатов от 28.01.2016 №2/1 (с изменениями).

2.2. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КСП функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов КСП или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

### **5. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности КСП

5.1.1. КСП как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

Оператор персональных данных обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

## 5.2. Права субъекта персональных данных

### 5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых КСП и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных КСП осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям КСП;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных,

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и ни в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях информационного обеспечения в КСП могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.4. КСП вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению КСП, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

6.5. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств КСП не осуществляется.

### **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. При обработке персональных данных КСП принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в КСП назначено ответственное лицо.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом КСП, общедоступной и подлежит размещению на официальной странице КСП на официальном сайте города [www.ugresh.ru](http://www.ugresh.ru).

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных КСП.

8.4. Ответственность работников КСП, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами КСП.